



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurdin Rahman, SE

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. W. Musyafirin, MM

Jabatan : Bupati Sumbawa Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Dr. Ir. H. W. Musyafirin, MM

Pihak Pertama,

Nurdin Rahman, SE

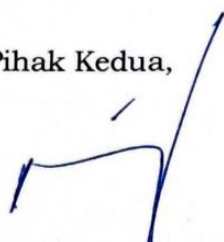
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SASARAN STRATEGI/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Internal Perangkat Daerah.	Realisasi Anggaran. Nilai Sakip	100 % BB
1.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Tingkat Pemenuhan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	100 %
2	Meningkatnya Kualitas Penganggaran Daerah.	Persentase Pemenuhan Sistem Penganggaran Daerah sesuai ketentuan.	100 %
2.1	Pengelolaan Keuangan Daerah.	Opini BPK terhadap Pengelolaan Keuangan Daerah.	WTP
2.1.1	Meningkatnya Pengelolaan Penganggaran Daerah.	Persentase Pemenuhan Dokumen Penganggaran Daerah yang Tepat Waktu.	100 %
2.1.2	Meningkatnya Pengelolaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah.	Persentase Pemenuhan Dokumen Akuntansi Keuangan Daerah.	100 %
2.1.3	Meningkatnya Koordinasi Pengelolaan Perbendaharaan Daerah.	Persentase Pemenuhan Dokumen Perbendaharaan Daerah.	100 %

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Keuangan Daerah.	127.732.630.200,00	
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	6.273.426.819,00	

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,



DR. Ir. H. W. Musyafirin, MM

Pihak Pertama,



Nurdin Rahman, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Purnawan, S.Pi., MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurdin Rahman, SE

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Nurdin Rahman, SE

Pihak Pertama,

Agus Purnawan, S.Pi., MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	100 %
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat daerah.	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	100 %
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah.	Persentase Pemenuhan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.	100 %
4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah.	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	100 %
5	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	100 %
6	Meningkatnya Pengelolaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	100 %
7	Meningkatnya Kualitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	100 %
8	Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	100 %

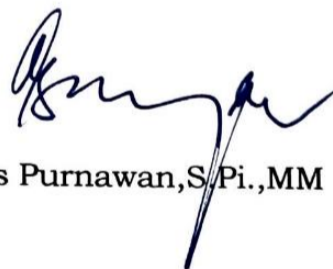
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah .	99.665.500,00	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah .	4.135.504.609,00	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah .	10.543.000,00	
4	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah .	63.465.000,00	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah .	195.607.460,00	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	38.443.000,00	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .	1.357.427.250,00	
8	Pemeliharaan barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah .	372.771.000,00	

Pihak Kedua,



Nurdin Rahman, SE

Pihak Pertama,



Agus Purnawan, S.Pi., MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rury Afiah, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurdin Rahman, SE
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Nurdin Rahman, SE

Pihak Pertama,


Rury Afiah, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah.	Persentase Pemenuhan Dokumen Akuntansi Keuangan Daerah.	100 %

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah.	1.108.179.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.

Pihak Kedua,


 Nurdin Rahman, SE

Pihak Pertama,


 Rury Afiah, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurdin Rahman, SE

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nurdin Rahman, SE

Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Meningkatnya Pengelolaan Penganggaran Daerah.	Persentase Pemenuhan Dokumen Penganggaran daerah yang Tepat Waktu.	100 %

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah.	1.091.695.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.

Pihak Kedua,


Nurdin Rahman, SE

Pihak Pertama,


Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Burhanuddin, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurdin Rahman, SE

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Nurdin Rahman, SE

Pihak Pertama,

Burhanuddin, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Meningkatnya Koordinasi Pengelolaan Perbendaharaan Daerah.	Persentase Pemenuhan Dokumen Perbendaharaan Daerah.	100 %

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah.	1.137.289.300,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.

Pihak Kedua,



Nurdin Rahman, SE

Pihak Pertama,



Burhanuddin, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Munarsih, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Burhanuddin, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Burhanuddin, SE

Pihak Pertama,

Munarsih, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Terlaksananya Penatausahaan pembiayaan Daerah.	Terlaksananya Laporan Penatausahaan pembiayaan Daerah.	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota.	Jumlah Laporan Rekon.	38 Dokumen

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penatausahaan pembiayaan Daerah.	70.131.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota.	328.144.000,00	

Pihak Kedua,



Burhanuddin, SE

Pihak Pertama,



Munarsih, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Devi Zisrolina, S. IP

Jabatan : Kepala Subbid Penyusunan APBD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Pihak Pertama,

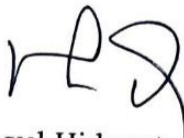
Devi Zisrolina, S. IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG ANGGARAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Tersusunnya KUA dan PPAS.	Jumlah KUA dan PPAS.	2 Dokumen
2	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS.	Jumlah Perubahan KUA dan Perubahan PPAS.	2 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD.	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD.	38 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD.	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD.	38 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD.	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD.	38 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD.	Jumlah Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD.	38 Dokumen
7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.	2 Dokumen
8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD.	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD.	2 Dokumen

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS.	44.119.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudka Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS.	42.440.000,00	
3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD.	63.535.000,00	
4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD.	56.405.000,00	
5	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD.	33.947.000,00	
6	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD.	37.122.000,00	
7	Koordinasi, Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.	255.026.500,00	
8	Koordinasi, Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD.	201.222.500,00	

Pihak Kedua,



Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Pihak Pertama,



Devi Zisrolina, S. IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Taufikur Rahman, SE

Jabatan : Kepala Subbid Pelaporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rury Afiah, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Rury Afiah, SE

Pihak Pertama,

Taufikur Rahman, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran.	38 Dokumen
2	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota.	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota.	1 Dokumen
3	Terlaksananya Laporan Keuangan Konsolidasi SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.	Jumlah Laporan Keuangan Konsolidasi SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.	1 Dokumen
4	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota.	Jumlah SKPD yang terbina Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota.	50 Orang
5	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah.	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah.	1 Dokumen

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran.	83.879.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota.	135.152.000,00	
3	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.	405.047.000,00	
4	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah.	44.631.000,00	
5	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah.	41.839.000,00	

Pihak Kedua,



Rury Afiah, SE

Pihak Pertama,



Taufikur Rahman, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dedi Wahyudi,SE
Jabatan : Kepala Subbid Pembukuan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rury Afiah, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rury Afiah, SE

Dedi Wahyudi,SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah.	Jumlah Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah yang tersusun.	1 Dokumen
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pendapatan-LO dan Beban.	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pendapatan-LO dan Beban.	1 Dokumen

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah.	48.995.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pendapatan-LO dan Beban.	149.440.000,00	

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rury Afiah, SE

Dedi Wahyudi, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juriawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Burhanuddin, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Burhanuddin, SE

Pihak Pertama,

Juriawati, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Tersusunnya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.	1 Dokumen

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.	286.060.750,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.

Pihak Kedua,



Burhanuddin, SE

Pihak Pertama,



Juriawati, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andy Suwandy, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Koordinasi Penyusunan Program dan Keuangan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Purnawan, S.Pi., MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.

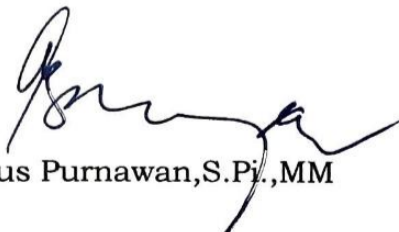
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,



Agus Purnawan, S.Pi., MM

Pihak Pertama,



Andy Suwandy, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

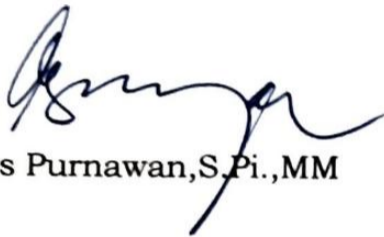
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	6 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD.	Jumlah Dokumen RKA-SKPD.	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	1 Dokumen
4	Tersusunnya DPA-SKPD.	Jumlah DPA-SKPD.	1 Dokumen
5	Tersusunnya Perubahan DPA-SKPD.	Jumlah Perubahan DPA-SKPD.	1 Dokumen
6	Tersusunnya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	4 Dokumen
7	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN.	Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan ASN.	1 Laporan
8	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	Jumlah Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	4 Laporan
9	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.	1 Dokumen
10	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	1 Laporan
11	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD.	12 Laporan
12	Terlaksananya Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan.	Jumlah Laporan Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan.	57 Desa

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
13	Terlaksananya Pengelolaan dana Darurat dan Mendesak.	Jumlah Laporan Terlaksananya Pengelolaan dana Darurat dan Mendesak.	5.000.000.000
14	Terlaksananya Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota.	Jumlah Laporan Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota.	57 Desa

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	23.877.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	9.710.000,00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	9.570.000,00	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.	9.450.000,00	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD.	9.452.000,00	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	37.606.500,00	
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	4.039.611.193,00	
8	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	20.396.000,00	
9	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.	54.627.416,00	
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	13.028.000,00	
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD.	7.842.000,00	

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
12	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan.	114.556.166.900,00	
13	Pengelolaan dana Darurat dan Mendesak.	5.000.000.000,00	
14	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota.	4.839.300.000,00	

Pihak Kedua,



Agus Purnawan, S.Pi., MM

Pihak Pertama,



Andy Suwandy, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rus'an S.Ap

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawean

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Purnawan, S.Pi., MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.

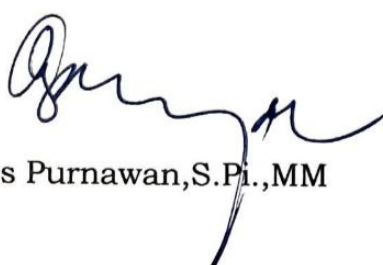
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,



Agus Purnawan, S.Pi., MM

Pihak Pertama,



Rus'an S.Ap

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

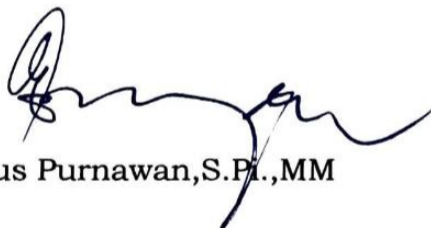
No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah pada SKPD.	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.	4 Laporan
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian.	4 Laporan
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.	5 orang
4	Tersedianya Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor.	Jumlah Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor.	10 unit
5	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.	Jumlah Laporan Dokumen Arsip Dinamis pada SKPD.	12 Laporan
6	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya.	10 unit
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	3 Jasa
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor.	110 orang
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	50 unit

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	3 unit
11	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	1 unit
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	30 unit

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.	10.543.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.	34.984.000,00	
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.	28.481.000,00	
4	Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor.	24.894.460,00	
5	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.	170.713.000,00	
6	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya.	38.443.000,00	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	69.280.000,00	
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	1.288.147.250	

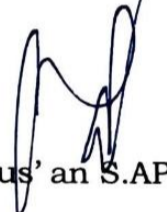
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	49.113.250,00	
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	33.721.750,00	
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya.	200.692.000,00	
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	89.244.000,00	

Pihak Kedua,



Agus Purnawan, S.Pi., MM

Pihak Pertama,



Ruslan S.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amirin Putrawansyah, S.AP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas & Pendanaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Burhanuddin, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Burhanuddin, SE

Pihak Pertama,

Amirin Putrawansyah, S.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah.	Jumlah Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah.	1 Laporan
2	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya.	Jumlah Koordinasi Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya.	1 Dokumen
3	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD.	Jumlah Anggaran Kas dan SPD yang diterbitkan.	12 Dokumen
4	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotogngan Atas SP2D dengan Instansi Terkait.	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotogngan Atas SP2D dengan Instansi Terkait.	1 Dokumen

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Keterangan
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah.	75.048.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya.	46.235.000,00	
3	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD.	6.913.190,00	

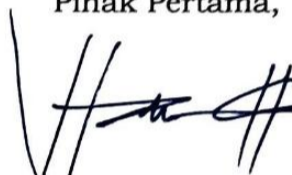
No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Keterangan
4	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotogngan Atas SP2D dengan Instansi Terkait.	324.757.360,00	

Pihak Kedua,



Burhanuddin, SE

Pihak Pertama,



Amirin Putrawansyah, S.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ida Zuhniar, SE

Jabatan : Kepala Subbid Pembinaan dan Evaluasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rury Afiah, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rury Afiah'.

Rury Afiah, SE

Pihak Pertama,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ida Zuhniar'.

Ida Zuhniar, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Jumlah Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	1 Laporan
2	Tersusunnya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah.	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah.	41 Orang
3	Tersusunnya Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Jumlah Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	1 Dokumen

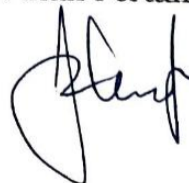
No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	66.694.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota.	45.446.000,00	
3	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	87.056.000,00	

Pihak Kedua,



Rury Afiah, SE

Pihak Pertama,



Ida Zuhniar, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zulkarnain, St

Jabatan : Kepala Subbid Evaluasi dan Informasi Keuangan Daerah.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Pihak Pertama,

Zulkarnain, St

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG ANGGARAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran.	Jumlah Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran.	2 Dokumen

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran.	244.197.250,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.

Pihak Kedua,



Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Pihak Pertama,



Zulkarnain, St



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ajad Sudrajad, S.Sos

Jabatan : Kepala Subbid Perencanaan Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Pihak Pertama,

Ajad Sudrajad, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG ANGGARAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sasaran SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan.	Jumlah Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan.	2 Dokumen
2	Terlaksananya koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah.	Jumlah koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah.	2 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan.	Jumlah Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan.	2 Dokumen

No	SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan.	40.491.000,00	Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Koordinasi Anggaran Pembelanjaan Daerah.	53.280.000,00	
3	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan.	19.909.750,00	

Pihak Kedua,



Syamsul Hidayat, S.Pi., M.Si

Pihak Pertama,



Ajad Sudrajad, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sudirman, SE

Jabatan : Staf Kepala Sub Bidang Belanja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Munarsih, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Munarsih, SE

Pihak Pertama,

Sudirman, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penatausahaan pembiayaan Daerah.	Laporan Penatausahaan Pembiayaan Daerah.	1 Dokumen
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota.	Laporan kendali mutu Keuangan perangkat Daerah.	38 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Meneliti dokumen perubahan gaji Pegawai Negeri Sipil Daerah (SK pengangkatan CPNS/PNS, SK Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga, dan dokumen lain yang berhubungan dengan perubahan gaji pegawai).		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Entri data perubahan gaji PNSD berdasarkan dokumen perubahan gaji.		
3	Menyiapkan Daftar gaji seluruh SKPD Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat.		
4	Menyiapkan rekapitulasi pungutan Potongan Pihak Ketiga (PFK).		


5	Menyiapkan Surat Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan surat setoran Pajak (SSP) untuk setoran PFK.		
6	Menyampaikan Laporan realisasi dan setoran PFK ke PT.Taspen, BPJS Kesehatan, Bapertarum, Kantor Pelayanan Pajak dan Kementrian Keuangan.		
7	Menyiapkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D-Gaji).		
8	Menyimpan Arsif SP2D Gaji beserta kelengkapannya dan melakukan pemeliharaan database Aplikasi Gaji.		
9	Menyiapkan penertiban Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP).		
10	Melaksanakan tugas lain yang memiliki relevansi dengan tugas dan fungsi Pengadministrasi Gaji.		

Pihak Kedua,



Munarsih, SE

Pihak Pertama,



Sudirman, SE

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		TARGET				
	NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	Nama Munarsih, S.E	1	Nama Sudirman, S.E	100	12	bulan			
2	NIP 19800826 200801 2 016	2	NIP 19801028 200801 1 016	100	12	bulan			
3	Pangkat/Gol.Ruang Penata Tk. I / III d	3	Penata Muda Tk. I / III b	100	12	bulan			
4	Jabatan Kepala Seksi Belanja	4	Jabatan Analis Perbendaharaan	100	12	bulan			
5	Unit Kerja Bidang Perbendaharaan BPKD	5	Unit Kerja Bidang Perbendaharaan BPKD	100	12	bulan			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN									
1	Meneliti dokumen perubahan gaji Pegawai Negeri Sipil Daerah (SK pengangkatan CPNS PNS SK Kenakikan Pangkat Kenakikan Gaji Berkala, Surat Keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga, dan dokumen lain yang berhubungan dengan perubahan gaji pegawai).		1200	Berkas	100	12	bulan		
2	Entri data perubahan gaji PNSD berdasarkan dokumen perubahan gaji.		1200	Berkas	100	12	bulan		
3	Menyapkan daftar gaji seluruh SKPD Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat.		468	Berkas	100	12	bulan		
4	Menyapkan rekapitulasi pungutan Potongan Pihak Ketiga (PFK).		96	berkas	100	12	bulan		
5	Menyapkan Surat Penetapan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Surat Setoran Pajak (SSP) untuk setoran PFK.		96	Berkas	100	12	bulan		
6	Menyampaikan laporan realisasi dan setoran PFK ke PT. Taspem, BPJS Kesehatan, Bapertanum, Kantor Pelayanan Pajak dan Kementerian Keuangan.		108	Laporan	100	12	bulan		
7	Menyapkan Surat Penintah Pencairan Dana (SP2D-Gaji).		516	Berkas	100	12	bulan		
8	Menyimpan arsip SP2D Gaji beserta kelengkapannya dan melakukan pemeliharaan database Aplikasi Gaji.		516	Dokumen	100	12	bulan		
9	Menyapkan perintah Surat Keterangan Pembentukan Pembayaran (SKPP).		100	Surat	100	12	bulan		
10	Melaksanakan tugas lain yang memiliki relevansi dengan tugas dan fungsi Pengadministrasi Gaji.		12	Kegiatan	100	12	bulan		

Pejabat Penilai,

Taliwang, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Munarsih, S.E

NIP. 19800826 200801 2 016

Sudirman, S.E

NIP. 19801028 200801 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Hidayani, A.Md

Jabatan : Verifikatur Keuangan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Andy Suwandy, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Koordinasi Penyusunan Program dan Keuangan.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Andy Suwandy, S.IP

Pihak Pertama,

Sri Hidayani, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan.	Dokumen pelaporan alokasi dana bantuan.	1 Dokumen
2	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak.	Dokumen Pelaporan alokasi dana darurat dan mendesak.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Menyusun Register Daftar Kontrak.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Menyusun Register Pengesahan SPJ Belanja.		
3	Menyusun Register SPJ Belanja.		
4	Melaksanakan Tugas lain yang diperintahkan atasan.		

Pihak Kedua,



Andy Suwandy,S.IP

Pihak Pertama,



Sri Hidayani, A.Md

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	ANDY SUWANDY, S.I.P.	Nama	SRI HIDAYANI, A.Md		
2	NIP	197806122005011008	NIP	197910112006042010		
3	Pangkat/Gol.Ruang	III c-Penata	Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I		
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
5	Unit Kerja	SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Unit Kerja	SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		
No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun Register Daftar Kontrak	0.00	1 Dokumen	100	12 Bulan	0
2	Menyusun Register Pengesahan SPJ Belanja	0.00	12 Dokumen	100	12 Bulan	0
3	Menyusun register SPJ Belanja	0.00	12 Dokumen	100	12 Bulan	0
4	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diperintahkan Atasan	0.00	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0

Pejabat Penilai

ANDY SUWANDY, S.I.P.
197806122005011008

Sumbawa Barat, 04 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


SRI HIDAYANI, A.Md
197910112006042010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nursyiam, A.Md

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Andy Suwandy,S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Koordinasi Penyusunan Program dan Keuangan.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Andy Suwandy,S.IP

Pihak Pertama,

Nursyiam, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Laporan Gaji dan Tunjangan ASN.	1 Laporan

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Menyusun Registrasi Surat Penyediaan Dana (SPD) dan Surat Permintaan Pembayaran (SPP).		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Menyusun Draf Surat Permintaan Pembayaran (SPP).		
3	Menyusun Surat Pertanggungjawaban Rutin.		
4	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh atasan.		

Pihak Kedua,



Andy Suwandy, S.IP

Pihak Pertama,



Nursyam, A.Md

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
No		No	
1	Nama ANDY SUWANDY, S.I.P.	1	Nama NURSYIAM, A.Md
2	NIP 197806122005011008	2	NIP 197808112006042026
3	Pangkat/Gol Ruang III/b-Depata	3	Pangkat/Gol Ruang III/b-Penata Muda Tingkat I
4	Jabatan KEPALA SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	4	Jabatan PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5	Unit Kerja SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	5	Unit Kerja SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		
			KUANT/OUTPUT	IGJAL/BLTU	WAKTU
1	Menyusun Kegiatan Surat Peringatan dan Surat Permintaan Pembayaran	0.00	50 Kegiatan	100	12 Bulan
2	Menyusun Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	0.00	50 Dokumen	100	12 Bulan
3	Menyusun Surat Pertanggungjawaban Rutin	0.00	50 Dokumen	100	12 Bulan
4	Melaksanakan Tugas Lain yang di berikan oleh Atasan	0.00	50 Kegiatan	100	12 Bulan

Pejabat Penilai

ANDY SUWANDY, S.I.P.
197806122005011008

Sumbawa Barat, 08 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NURSYIAM, A.Md
197808112006042026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Elys Sugiartini, SE
Jabatan : Analisis Manajemen Perkantoran.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rus'an S.Ap
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawean.
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Rus'an S.Ap

Pihak Pertama,

Elys Sugiartini, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor.	Komponen Listrik/perorangan yang disediakan.	10 Unit
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya.	Sarpras Gedung kantor yang diadakan.	1 Unit
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Jasa yang disediakan.	3 Jasa
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Administrasi Pelayanan umum Kantor.	110 Orang
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Kendaraan Dinas dan Jabatanyang dipelihara.	25 Unit
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara.	3 Unit

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Memberi pelayanan kepada Pimpinan dan tamu Dinas.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju
2	Melakukan Pengarsipan Dokumen dari semua kegiatan.		
3	Mengumpulkan perhitungan tagihan-tagihan yang belum terselesaikan.		

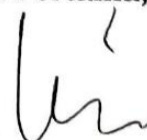
4	Mengelola Administrasi Kerumahtanggaan meliputi pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor, penataan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan, keamanan kantor dan fasilitas penyelenggaraan rapat dinas secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas.	kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
5	Melakukan aktifitas Korespondensi atau surat-menyurat rangkaian aktivitas yang berkenaan dengan pengiriman informasi secara rutin.	
6	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	
7	Menindaklanjuti informasi yang diterima baik dalam bentuk surat, pesanan, laporan dari berbagai kegiatan kantor.	
8	Melaksanakan Tugas lain lain yang diperintahkan oleh atasan.	
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	

Pihak Kedua,



Ruslan S. Ap

Pihak Pertama,



Elys Sugiartini, SE

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No	PEJABAT PENILAI	No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	KEGIATAN TUGAS JABATAN				
				AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Nama RUSAN, S.A.P		Nama ELYS SUGIARTINI, SE					
2	NIP 197209222007011012		NIP 197902282006042010					
3	Pangkat/Gol Ruang III/c-Penata		Pangkat/Gol Ruang III/b-Penata Muda Tingkat I					
4	Jabatan KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Jabatan ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN					
5	Unit Kerja SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH					
No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Memberi pelayanan kepada pimpinan dan tamu dinas	0.00	100	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0	
2	Melakukan Pengarsipan Dokumen dan semua kegiatan	0.00	100	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0	
3	Mengumpulkan perhitungan tagihan-tagihan yang belum terselesaikan	0.00	100	50 Dokumen	100	12 Bulan	0	
4	Mengelola Administrasi, Kerumahaan meliputi pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor, peralatan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan, keamanan kantor dan fasilitas, penyelenggaraan rapat dinas secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas	0.00	100	1 Kegiatan	100	12 Bulan	0	
5	Melakukan aktifitas korespondensi atau surat-menyurat rangkaian aktivitas yang berkenaan dengan pengiriman informasi secara tertulis	0.00	100	12 Surat	100	12 Bulan	0	
6	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	0.00	100	1 Dokumen	100	12 Bulan	0	
7	Menindaklanjuti informasi yang diterima baik dalam bentuk surat, pesanan, laporan dari berbagai kegiatan Kantor	0.00	100	1 Kegiatan	100	12 Bulan	0	
8	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh atasan	0.00	100	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0	
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	0.00	100	1 Laporan	100	12 Bulan	0	

Pejabat Penilai

**Sumbawa Barat, 04 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai**

RUSAN, S.A.P.
197209222007011012

ELYS SUGIARTINI, SE
197902282006042010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sumiati, SE

Jabatan : Analis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedi Wahyudi, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembukuan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2020

Pihak Kedua,

Dedi Wahyudi, SE

Pihak Pertama,

Sumiati, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pendapatan LO dan Beban.	Dokumen Laporan Pertanggungjawaban pelaksana APBD.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Melaksanakan Penginfutan Saldo Awal Transaksi Penerimaan Kas Daerah Melalui Simda.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Melaksanakan Posting dari Ayat Jurnal ke Dalam Buku Besar/Buku Besar Pembantu yang bertujuan untuk mengklarifikasikan setiap Rekening ke berbagai level Rekening.		
3	Melaksanakan Validasi terhadap Saldo Buku Besar/Buku Besar Pembantu setiap Bulan dengan melaksanakan Rekonsiliasi semua SKPD.		
4	Melaksanakan Rekonsiliasi Buku Besar Pendapatan Setiap Bulan dengan Bidang Pembukuan pada Badan Pendapatan dan Aset Daerah.		

5	Membantu Menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD (UnAudited).		
6	Memfasilitasi BPR RI dalam Rangka Audit Pendahuluan LKPD Tahun 2020.		
7	Melaksanakan Rekonsiliasi dan Validasi Dana Transfer dari Pusat (Dana Perimbangan dengan Bidang Pendapatan pada Badan Pendapatan dan Aset (BPAD).		
8	Melaksanakan Tugas tambahan yang diberikan Atasan Langsung.		

Pihak Kedua,

Dedi Wahyudi,SE

Pihak Pertama,



Sumiati,SE

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

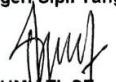
No	PEJABAT PENILAI		No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	DEDI WAHYUDI, SE.		Nama	SUMIATI, SE
2	NIP	197611102012121002		NIP	198007102008012028
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I		Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I
4	Jabatan	KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Jabatan	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN
5	Unit Kerja	SUB BIDANG PEMBUKUAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja	SUB BIDANG PEMBUKUAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Penginfutan Saldo Awal Transaksi Penerimaan Kas Daerah Melalui Simda	0.00	21 Unit Kerja /SKPD	100	1 Bulan	
2	Melaksanakan Posting dan Ayat Jurnal Ke Dalam Buku Besar/ Buku Besar Pembantu Yang Bertujuan untuk mengklarifikasikan Setiap Rekening ke berbagai level Rekening	0.00	21 Unit Kerja /SKPD	100	12 Bulan	
3	Melaksanakan Validasi terhadap Saldo Buku Besar/Buku Besar Pembantu Setiap Bulan dengan melaksanakan Rekonsiliasi semua SKPD	0.00	756 Berita Acara	100	12 Bulan	
4	Melaksanakan Rekonsiliasi Buku Besar Pendapatan Setiap Bulan dengan Bidang Pembukuan pada Badan Pendapatan dan Aset Daerah	0.00	132 Berita Acara	100	12 Bulan	
5	Membantu Menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD (UnAudited)	0.00	1 Dokumen	100	3 Bulan	
6	Memfasilitasi BPK RI dalam Rangka Audit Pendahuluan LKPD Tahun 2020	0.00	15 Kegiatan	100	2 Bulan	
7	Melaksanakan Rekonsiliasi dan Validasi Dana Transfer dari Pusat (Dana Perimbangan dengan Bidang Pendapatan pada Badan Pendapatan dan Aset (BPAD)	0.00	44 Berita Acara	100	12 Bulan	
8	Melaksanakan Tugas Tambahan Yang diberikan Atasan Langsung	0.00	15 Kegiatan	100	12 Bulan	

Pejabat Penilai

DEDI WAHYUDI, SE.
197611102012121002

Sumbawa Barat, 04 Mar 2021
Pegawai Negeri, Sipil Yang Dinilai


SUMIATI, SE
198007102008012028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Halil, SE

Jabatan : Staf Penyusunan Laporan Keuangan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ida Zuhniar, SE

Jabatan : Kepala Sub Pembinaan dan Evaluasi Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2020

Pihak Kedua,

Ida Zuhniar, SE

Pihak Pertama,

Halil, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.	Dokumen Laporan Keuangan.	1 Dokumen
2	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah.	Dokumen Kebijakan teknis Operasional Akuntansi Pemerintah Daerah.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Membantu Penyusunan Laporan Keuangan Unauditet Pemerintah Daerah Sumbawa Barat.		Sumber Dana: APBD Mendukung
2	Membantu memfasilitasi dan mempersiapkan kegiatan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Badan pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat.		Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan
3	Membuat ayat jurnal transaksi keuangan yang terjadi pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat.		Daya saing menuju kemandirian ekonomi
4	Melaksanakan pendampingan dan asistensi dalam penyusunan Laporan Keuangan SKPD.		Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.

5	Membantu penyusunan laporan Keuangan Audited Pemerintah Daerah Sumbawa Barat.		
6	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh yang diberikan oleh atasan langsung.		
7	Membantu melaksanakan pembinaan penatausahaan saldo buku besar/buku besar pembantu, laporan realisasi anggaran setiap bulan dengan melakukan rekonsiliasi dengan Pejabat Penatausahaan Keuangan, bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran SKPD.		
8	Penyusunan Raperda dan Raperbup Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.		

Pihak Kedua,



Ida Zuhniar, SE

Pihak Pertama,



Halil, SE

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No	PEJABAT PENILAI	No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama IDA ZUHNAR, S.E.		Nama HALIL, SE
2	NIP 198108242011012012		NIP 198105252015021001
3	Pangkat/Gol.Ruang III/b-Penata Muda Tingkat I		Pangkat/Gol.Ruang III/a-Penata Muda
4	Jabatan KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN EVALUASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Jabatan PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
5	Unit Kerja SUB BIDANG PEMBINAAN DAN EVALUASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja SUB BIDANG PEMBINAAN DAN EVALUASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited Pemerintah Daerah Sumbawa Barat	0.00	1 Dokumen	100	2 Bulan	0
2	Membantu memfasilitasi dan mempersiapkan kegiatan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat	0.00	41 Unit Kerja /SKPD	100	8 Bulan	0
3	Membuat ayat jurnal atas transaksi keuangan yang terjadi pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat	0.00	41 Unit Kerja /SKPD	100	10 Bulan	0
4	Melaksanakan pendampingan dan asistensi dalam penyusunan Laporan Keuangan SKPD	0.00	41 Unit Kerja /SKPD	100	2 Bulan	0
5	Membantu penyusunan Laporan Keuangan Audited Pemerintah Daerah Sumbawa Barat	0.00	1 Dokumen	100	3 Bulan	0
6	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan langsung	0.00	10 Kegiatan	100	10 Bulan	0
7	Membantu melaksanakan pembinaan penatausahaan saldo buku besar / buku besar pembantu, laporan realisasi anggaran setiap bulan dengan melakukan rekonsiliasi dengan Pejabat Penatausahaan Keuangan, bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran SKPD	0.00	41 Unit Kerja /SKPD	100	10 Bulan	0
8	Penyusunan Raperda dan Raperbup Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	0.00	2 Dokumen	100	1 Bulan	0

Pejabat Penilai

IDA ZUHNAR, S.E.
198108242011012012

Taliwang, 22 Apr 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


HALIL, SE
198105252015021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fahmi Ilhamsyah, SE

Jabatan : Analis Laporan Keuangan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Taufikur Rahman, SE

Jabatan : Kepala Subbid Pelaporan Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.


selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2020

Pihak Kedua,


Taufikur Rahman, SE

Pihak Pertama,


Fahmi Ilhamsyah, SE

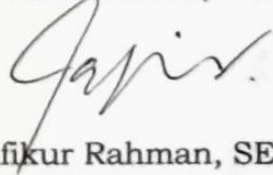
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran.	Laporan Rekonsiliasi Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah.	38 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota.	Dokumen rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	1 Dokumen
3	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Laporan Analisis Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	1 Laporan
4	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah.	Dokumen Prosedur Akuntansi Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah.	1 Dokumen
5	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota.	Peserta Sosialisasi Penyusunan Laporan Keuangan.	41 Orang

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Membantu Penyusunan Laporan Realisasi APBD Bulanan.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi
2	Membantu Penyusunan Laporan Realisasi APBD Triwulan.		
3	Membantu Penyusunan laporan Realisasi APBD Semester 1 dan Prognosis.		

4	Melakukan pendampingan teknis dan fasilitasi data dalam rangka Audit Pendahuluan LKPD oleh BPK RI.		dan Lingkungan.
5	Membantu penyusunan Laporan Keuangan pemerintah Daerah(LKPD) unauditet.		
6	Membantu penyusunan Laporan keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Auditet.		
7	Membantu penyusunan pendampingan teknis dan fasilitasi data dalam rangka Audit LKPD oleh BPK RI.		
8	Membantu Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.		
9	Membantu menyusun Rancangan Perbup Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.		
10	Melaksanakan Rekonsiliasi Pertanggungjawaban Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan nasional (JKN).		
11	Membuat Rekapitulasi Pendapatan, Belanja dan Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).		

Pihak Kedua,



Taufikur Rahman, SE

Pihak Pertama,



Fahmi Ilhamsyah, SE

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No		PEJABAT PENILAI		No		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	TAUFIK RAHMAN, S.E.		1	Nama	FAHMI ILHAMSYAH, SE			
2	NIP	198301172009011007		2	NIP	198701292015021001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Penata		3	Pangkat/Gol.Ruang	III/a-Penata Muda			
4	Jabatan	KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		4	Jabatan	ANALIS LAPORAN KEUANGAN			
5	Unit Kerja	SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		5	Unit Kerja	SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			
No		KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
					KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membantu Penyusunan Laporan Realisasi APBD Bulanan	0.00			12 Laporan/Data	100	12 Bulan	0	
2	Membantu Penyusunan Laporan Realisasi APBD Triwulan	0.00			4 Laporan/Data	100	12 Bulan	0	
3	Membantu Penyusunan Laporan Realisasi APBD Semester 1 dan Prognosis	0.00			1 Laporan	100	6 Bulan	0	
4	Melakukan pendampingan teknis dan fasilitasi data dalam rangka Audit Pendahuluan LKPD oleh BPK RI	0.00			15 Kegiatan	100	2 Bulan	0	
5	Membantu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Unaudited	0.00			1 Laporan/Data	100	3 Bulan	0	
6	Membantu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Audited	0.00			1 Laporan	100	2 Bulan	0	
7	Membantu melakukan pendampingan teknis dan fasilitasi data dalam rangka Audit LKPD oleh BPK RI	0.00			50 Kegiatan	100	2 Bulan	0	
8	Membantu Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	0.00			1 Rancangan - Draft	100	2 Bulan	0	
9	Membantu menyusun Rancangan Perbup Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	0.00			1 Rancangan - Draft	100	2 Bulan	0	
10	Melaksanakan Rekonsiliasi Pertanggungjawaban Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	0.00			12 Laporan/Data	100	12 Bulan	0	
11	Membuat Rekapitulasi Pendapatan, Belanja dan Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	0.00			4 Laporan/Data	100	12 Bulan	0	

Pejabat Penilai

Taufik Rahman
TAUFIK RAHMAN, S.E.
198301172009011007

Taliwang, 22 Apr 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Fahmi Ilhamsyah
FAHMI ILHAMSYAH, SE
198701292015021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurwahidah, S.Pt

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Andy Suwandy, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Koordinasi Penyusunan Program dan Keuangan.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Andy Suwandy, S.IP

Pihak Pertama,

Nurwahidah, S.Pt

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan skpd.	Laporan Verifikasi	4 Laporan

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Menyusun Surat Permintaan Pembayaran.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Menyusun Buku Kas Umum.		
3	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban.		
4	Menyusun Buku Kas Pembantu Tunai.		
5	Menyusun Buku Pajak.		
6	Menyusun Buku Simpanan Bank.		
7	Menyusun Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek.		
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.		

Pihak Kedua,



Andy Suwandy,S.IP

Pihak Pertama,



Nurwahidah, S.Pt

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No	PEJABAT PENILAI		No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ANDY SUWANDY, S.I.P.		Nama	NURWAHIDAH, S.Pt
2	NIP	197806122005011008		NIP	199108102015022001
3	Pangkat/Gol Ruang	III/c-Penata		Pangkat/Gol.Ruang	III/a-Penata Muda
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Jabatan	BENDAHARA
5	Unit Kerja	SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja	SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun Surat Permintaan Pembayaran	0.00	500 Dokumen	100	12 Bulan	(
2	Menyusun Buku Kas Umum	0.00	600 Dokumen	100	12 Bulan	(
3	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban	0.00	70 Dokumen	100	12 Bulan	(
4	Menyusun Buku Kas Pembantu Tunai	0.00	12 Dokumen	100	12 Bulan	(
5	Menyusun Buku Pajak	0.00	600 Dokumen	100	12 Bulan	(
6	Menyusun Buku Simpanan Bank	0.00	12 Dokumen	100	12 Bulan	(
7	Menyusun Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek	0.00	600 Dokumen	100	12 Bulan	(
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsi	0.00	60 Kegiatan	100	12 Bulan	(

Pejabat Penilai

ANDY SUWANDY, S.I.P.
197806122005011008

Sumbawa Barat, 08 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NURWAHIDAH, S.Pt
199108102015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arida, SE

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Andy Suwandy, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Koordinasi Penyusunan Program dan Keuangan.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Andy Suwandy, S.IP

Pihak Pertama,

Arida, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun.	Laporan Keuangan Akhir Tahun.	1 Laporan
2	Koordinator dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan Keuangan Bulanan.	12 Laporan
3	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota.	Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Menyusun Draft Laporan Keuangan dan CALK.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Menyusun Draft Laporan Realisasi Anggaran.		
3	Menyusun Draft Laporan Neraca Badan.		
4	Melaksanakan Tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.		

Pihak Kedua,



Andy Suwandy,S.IP

Pihak Pertama,



Arida, SE

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEJABAT PENILAI		No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
ANDY SUWANDY, S.I.P. 197806122005011006			Nama	ARIDA, SE		
			NIP	197806252014102001		
III/c-Penata			Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I		
KEPALA SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			Unit Kerja	SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		
KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
Penyusunan Draft Laporan keuangan Dan CALK	0.00		1 Dokumen	100	12 Bulan	0
Penyusunan Draft Laporan Realisasi Anggaran	0.00		2 Dokumen	100	12 Bulan	0
Penyusunan Draft Laporan Neraca Badan	0.00		1 Dokumen	100	12 Bulan	0
Penyusunan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan	0.00		1 Kegiatan	100	20 Bulan	0

Pejabat Penilai

Sumbawa Barat, 08 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ANDY SUWANDY, S.I.P.
197806122005011006

ARIDA, SE
197806252014102001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Haris Bawadiman, A.Md

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Andy Suwandy, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Koordinasi Penyusunan Program dan Keuangan.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Andy Suwandy, S.IP

Pihak Pertama,

Haris Bawadiman, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi.	Laporan Akuntansi Keuangan	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Menyusun Draf Surat Perintah Membayar (SPM).		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Menyusun Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Rutin.		
3	Menyusun Register Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).		
4	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan.		

Pihak Kedua,



Andy Suwandy, S.IP

Pihak Pertama,



Haris Bawadiman, A.Md

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No	PEJABAT PENILAI		No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ANDY SUWANDY, S.I.P.		Nama	HARIS BAWADIMAN, A.Md
2	NIP	197806122005011008		NIP	198209042011011011
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Penata		Pangkat/Gol.Ruang	II/d-Pengatur Tingkat I
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5	Unit Kerja	SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja	SUB BAGIAN KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun Draf Surat Perintah Membayar (SPM)	0.00	50 Dokumen	100	12 Bulan	(
2	Menyusun Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Rutin	0.00	50 Dokumen	100	12 Bulan	(
3	Menyusun Register Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	0.00	50 Kegiatan	100	12 Bulan	(
4	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	0.00	50 Kegiatan	100	12 Bulan	(

Pejabat Penilai

ANDY SUWANDY, S.I.P.
197806122005011008

Sumbawa Barat, 08 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HARIS BAWADIMAN, A.Md
198209042011011011

Show <input type="text"/> entries									
No	Tahun	Kegiatan Tahunan	AK	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus
1	2021	Menyusun Draf Surat Perintah Membayar (SPM)		0.000	50 Dokumen	100	12 bulan	0	
2	2021	Menyusun Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Rutin		0.000	50 Dokumen	100	12 bulan	0	
3	2021	Menyusun Register Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)		0.000	50 Kegiatan	100	12 bulan	0	
4	2021	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan		0.000	50 Kegiatan	100	12 bulan	0	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hanny Sariwulan
Jabatan : Staf Subbid Penyusunan APBD
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Zisrolina, S. IP
Jabatan : Kepala Subbid Penyusunan APBD
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Devi Zisrolina, S. IP

Pihak Pertama,

Hanny Sariwulan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS.	KUA dan PPAS	2 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS.	Perubahan KUA dan PPAS	2 Dokumen
3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD.	Verifikasi RKA SKPD	38 Dokumen
4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD.	Verifikasi Perubahan RKA SKPD	38 Dokumen
5	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD.	Verifikasi DPA SKPD	38 Dokumen
6	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD.	Verifikasi Perubahan DPA SKPD	38 Dokumen
7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.	APBD	2 Dokumen
8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD.	P-APBD	2 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Membuat dan memproses Surat Keputusan Bupati Sumbawa Barat.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Menyusun Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala daerah tentang Penjabaran APBD.		
3	Menyusun Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran Perubahan Daerah.		

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
4	Menyusun Peraturan kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Perubahan Perkada).		
5	Melaksanakan Tugas-tugas yang diperintahkan Atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.		

Pihak Kedua,



Devi Zisrolina, S. IP

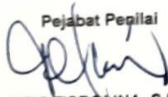
Pihak Pertama,

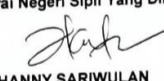


Hanny Sariwulan

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No		PEJABAT PENILAI	No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	DEVI ZISROLINA, S.I.P.		Nama	HANNY SARIWULAN		
2	NIP	198712102007012001		NIP	198203062008012017		
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Penata		Pangkat/Gol.Ruang	II/c-Pengatur		
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		Jabatan	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN		
5	Unit Kerja	SUB BIDANG KAS DAN PENDANAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja	SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		
No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat dan Memproses Surat Keputusan Bupati Sumbawa Barat	0.00	10 Kegiatan	100	12 Bulan	0	
2	Menyusun Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	0.00	2 Dokumen	100	3 Bulan	0	
3	Menyusun Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	0.00	2 Dokumen	100	3 Bulan	0	
4	Menyusun Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Perubahan Perkada)	0.00	11 Dokumen	100	11 Bulan	0	
5	Melaksanakan Tugas-tugas yang diperintahkan Atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	0.00	10 Kegiatan	100	12 Bulan	0	

Pejabat Penilai

DEVI ZISROLINA, S.I.P.
198712102007012001

Sumbawa Barat, 12 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANNY SARIWULAN
198203062008012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tri Diya Syahwaningsih

Jabatan : Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Bencana.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ida Zuhniar, SE

Jabatan : Kepala Sub Pembinaan dan Evaluasi.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2020

Pihak Kedua,

Ida Zuhniar, SE

Pihak Pertama,

Tri Diya Syahwaningsih

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Laporan Tanggapan LHP BPK.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Membantu Pendampingan penyusunan Laporan Keuangan SKPD.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Membantu melaksanakan pembinaan penatausahaan buku besar/buku besar pembantu, Laporan realisasi Anggaran setiap akhir bulan dengan melakukan Rekonsiliasi bersama PPK, bendahara pengeluaran maupun bendahara penerimaan.		
3	Membantu memfasilitasi dan mempersiapkan kegiatan pemeriksaan yang dilakukan BPK Perwakilan Provinsi NTB.		
4	Melaksanakan Tugas lain diberikan oleh atasan.		
5	Membantu melaksanakan Asistensi laporan Keuangan SKPD.		

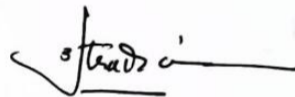
6	Membantu melakukan rekonsiliasi pengembalian kerugian Daerah dengan Inspektorat dan BPK RI Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat.		
7	Membantu menyusun Laporan Keuangan Kabupaten Audited.		
8	Membantu Penginputan data Aset dan persediaan SKPD untuk Penyusunan Laporan Keuangan Kabupaten Pemerintah daerah Kab.Sumbawa Barat.		
9	Membantu penyusunan laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Unaudited.		

Pihak Kedua,



Ida Zuhniar, SE

Pihak Pertama,



Tri Diya Syahwaningsih

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
No		No	
1	Nama	IDA ZUHNIAR, S.E.	Nama
2	NIP	198108242011012012	TRI DYAH SAHWANINGSIH
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I	198601012010012058
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA	II/b-Pengatur Muda Tingkat I
5	Unit Kerja	SUB BIDANG PEMBINAAN DAN EVALUASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	PENGELOLA LAPORAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN BANTUAN BENCANA
			SUB BIDANG PEMBINAAN DAN EVALUASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu Pendampingan penyusunan Laporan Keuangan SKPD	0.00	1 Laporan	100	2 Bulan	0
2	Membantu melaksanakan pembinaan penatausahaan buku besar/buku besar pembantu, laporan realisasi anggaran setiap akhir bulan dengan melakukan rekonsiliasi bersama PPK, bendahara pengeluaran maupun bendahara penerimaan	0.00	41 Unit Kerja /SKPD	100	12 Bulan	0
3	Membantu memfasilitasi dan mempersiapkan kegiatan pemeriksaan yang dilakukan BPK Perwakilan Provinsi NTB	0.00	3 Hari	100	0 Bulan	0
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	0.00	3 Kali	100	12 Bulan	0
5	Membantu Melaksanakan Asistensi Laporan Keuangan SKPD	0.00	41 Unit Kerja /SKPD	100	3 Bulan	0
6	membantu melakukan rekonsiliasi pengembalian kerugian daerah dengan Inspektorat dan BPK RI Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat	0.00	2 Kali	100	0 Bulan	0
7	Membantu Penyusunan Laporan Keuangan Kabupaten Audited	0.00	1 Laporan	100	1 Bulan	0
8	Membantu Penginputan Data Aset dan Persediaan SKPD untuk Penyusunan Laporan Keuangan Kabupaten Pemerintah Daerah Kab.Sumbawa Barat	0.00	41 Unit Kerja /SKPD	100	3 Bulan	0
9	Membantu penyusuna Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Unaudited	0.00	1 Laporan	100	1 Bulan	0

Pejabat Penilai

IDA ZUHNIAR, S.E.
198108242011012012

Taliwang, 04 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

TRI DYAH SAHWANINGSIH
198601012010012058



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deni Nugraha
Jabatan : Pengelola BMN/BMD
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rus'an S.Ap
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawean.
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,



Rus'an S.Ap

Pihak Pertama,



Deni Nugraha

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG SEKRETARIAT
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT


No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penatausahaan barang Milik Daerah pada SKPD.	Laporan penatausahaan barang SKPD.	4 Laporan

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Memeriksa Pengajuan Barang dan Jasa.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada pengguna Barang.		
3	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan Tahunan.		
4	Memberi label Barang Milik Daerah.		
5	Melakukan Stok Opname Barang Persediaan.		
6	Melakukan Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan Laporan Barang Pengguna Barang dan Laporan Barang Milik Daerah.		
7	Menyusun Laporan Barang Semesteran dan Tahunan.		

Pihak Kedua,


 Rus'ari S.Ap

Pihak Pertama,


 Deni Nugraha

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No	PEJABAT PENILAI		No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	RUS'AN, S.A.P.		Nama	DENI NUGRAHA
2	NIP	197209222007011012		NIP	198403122010011007
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Penata		Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Pengatur
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Jabatan	ANALIS KINERJA <i>Plugandoer kmo/BMD.</i>
5	Unit Kerja	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Memeriksa Berkas Pengajuan Barang dan Jasa	0	1 Bundle	100	12 Bulan	0
2	Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang	0	1 Tiap 10 Pasien	100	12 Bulan	0
3	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan	0	1 Kartu	100	12 Bulan	0
4	memberi label barang milik daerah	0	1 Tiap 10 Pasien	100	12 Bulan	0
5	Melakukan stock opname barang persediaan	0	1 Tiap 10 Pasien	100	2 Bulan	0
6	Melakukan Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah	0	1 Laporan	100	2 Bulan	0
7	Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan	0	1 Laporan	100	3 Bulan	0

Sumbawa Barat, 18 Feb 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai

RUS'AN, S.A.P.
197209222007011012

DENI NUGRAHA
198403122010011007

45
1 = 45
2 = 77
3 = 92
4 = 46
5 = 7
6 = 9
7 = 51
8 = 2
9 = 17
10 = 57
11 = 27
12 = 11



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kameluddin

Jabatan : Staf Sub Bidang Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Juriawati,SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Verifikasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,



Juriawati,SE

Pihak Pertama,



Kameluddin

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.	Dokumen Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pegu Indikatif	Keterangan
1	Melakukan verifikasi dokumen DPA dan berkas atas SPM LS,GU,TU,UP yang diajukan oleh OPD yang ditangani (Setda, KDH, Dikes,BPKD, DPMDDES dan Dinas Perikan).		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Melakukan register, monitoring, atas SPM LS,GU, TU,UP yang diajukan oleh OPD yang ditangani (Setda, KDH, Dikes,BPKD, DPMDDES dan Dinas Perikan).		
3	Menyampaikan informasi kepada Bendahara OPD terhadap Kondisi dan status Dokumen SPM LS, GU,UP,TU,UP yang di ajukan oleh OPD Sekretariat Daerah, KDH, Dinas Kesehatan, Dinas Perikanan, Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, dan DPMDes.		
4	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dengan Bendahara SKPD KDH, SETDA,DIKES,BPKD,DPMDes,dan Dinas Perikanan.		

No	Uraian Tugas	Pegu Indikatif	Keterangan
5	Melakukan Pembinaan Fungsional Bendahara Pengeluaran SKPD KDH, SETDA, DIKES, BPKD, DPMDes, dan Dinas Perikanan pada kegiatan kendali mutu terhadap SPJ Fungsional.		
6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan		

Pihak Kedua,



Juriawati, SE

Pihak Pertama,



Kameluddin

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No		PEJABAT PENILAI		No		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	JURIAWATI, SE.			Nama	KAMELUDDIN			
2	NIP	198502202010012004			NIP	198005052012121005			
3	Pangkat/Gol. Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I			Pangkat/Gol. Ruang	II/b-Pengatur Muda Tingkat I			
4	Jabatan	KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			Jabatan	ANALIS SISTEM INFORMASIPERBENDAHARAAN			
5	Unit Kerja	SUB BIDANG VERIFIKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			Unit Kerja	SUB BIDANG VERIFIKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			
No		KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
					KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Melakukan verifikasi dokumen DPA dan berkas atas SPM LS, GU, TU, UP yang diajukan oleh OPD yang ditangani(Setda, KDH, Dikes, BPKD, DPMDDES dan Dinas Perikanan)		0.00	760 Berkas	100	12 Bulan	0		
2	Melakukan registrasi, monitoring , atas SPM LS, GU, TU, UP yang diajukan oleh OPD yang ditangani(Setda, KDH, Dikes, BPKD, DPMDDES dan Dinas Perikanan)		0.00	760 Berkas	100	12 Bulan	0		
3	Menyampaikan informasi kepada Bendahara OPD terhadap Kondisi dan status Dokumen SPM LS, GU, UP, TU, UP yang di ajukan oleh OPD Sekretariat Daerah, KDH, Dinas Kesehatan, Dinas Perikanan, Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, dan DPMDes		0.00	760 Berkas	100	12 Bulan	0		
4	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dengan Bendahara SKPD KDH, SETDA, DIKES, BPKD, DPMDes dan Dinas Perikanan.		0.00	72 Dokumen	100	12 Bulan	0		
5	Melakukan Pembinaan Fungsional Bendahara Pengeluaran SKPD KDH, SETDA, DIKES, DMPDes dan Dinas Perikanan Pada Kegiatan Kendali Mutu terhadap SPJ Fungsional.		0.00	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0		
6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan.		0.00	60 Kegiatan	100	12 Bulan	0		

Pejabat Penilai

JURIAWATI, SE.
198502202010012004

Sumbawa Barat, 08 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

KAMELUDDIN
198005052012121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zainuddin

Jabatan : Staf Kepala Sub Bidang Belanja
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Munarsih, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Munarsih, SE

Pihak Pertama,

Zainuddin

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penatausahaan pembiayaan Daerah.	Laporan Penatausahaan Pembiayaan Daerah.	1 Dokumen
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota.	Laporan kendali mutu Keuangan perangkat Daerah.	38 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Menyiapkan pembayaran gaji PNS dan PPPK.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Melakukan Penyetoran potongan pihak ketiga (PFK) atas pembayaran gaji PNS.		
3	Melaksanakan proses penertiban SP2D dan daftar pengantaran SP2D.		
4	Menyiapkan data pembayaran kekurangan gaji PNS.		
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.		

Pihak Kedua,



Munarsih, SE

Pihak Pertama,



Zainuddin

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

No	PEJABAT PENILAI		No	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	MUNARSIH, S.E.		Nama	ZAINUDDIN		
2	NIP	198008262008012016		NIP	197610262012121001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Penata		Pangkat/Gol.Ruang	II/b-Pengatur Muda Tingkat I		
4	Jabatan	KEPALA SUB BIDANG BELANJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Jabatan	PENGELOLA DATA		
5	Unit Kerja	SUB BIDANG BELANJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Unit Kerja	SUB BIDANG BELANJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		
No	KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyiapkan pembayaran gaji PNS dan PPPK		0.00	468 Dokumen	100	12 Bulan	0
2	Melakukan Penyetoran potongan pihak ketiga (PFK) atas pembayaran gaji PNS		0.00	12 Dokumen	100	12 Bulan	0
3	Melaksanakan proses penertiban SP2D dan daftar pengantar SP2D		0.00	468 Dokumen	100	12 Bulan	0
4	Menyiapkan data pembayaran kekurangan gaji PNS		0.00	39 Dokumen	100	12 Bulan	0
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya		0.00	48 Kegiatan	100	12 Bulan	0

Pejabat Penilai

MUNARSIH, S.E.
198008262008012016

Sumbawa Barat, 12 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


ZAINUDDIN
197610262012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurkomalasari
Jabatan : Pengelola Akuntansi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedi Wahyudi,SE
Jabatan : Kepala Subbid Pembukuan Badan Pengelola Keuangan Daerah.
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2020

Pihak Kedua,

Dedi Wahyudi,SE

Pihak Pertama,

Nurkomalasari

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah.	Dokumen Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran kas Daerah.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Melaksanakan Penginfutan Saldo Awal Transaksi Penerimaan Kas Daerah melalui SIMDA.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Melaksanakan posting Ayat Jurnal ke dalam buku besar/buku besar pembantu yang bertujuan untuk mengklarifikasi setiap rekening ke berbagai Level rekening.		
3	Melaksanakan rekonsiliasi antara Buku Kas Umum Daerah dan Buku Besar Pembantu.		
4	Melakukan pendampingan Teknis dan Memfasilitasi dalam rangka Audit LKPD oleh BPK RI.		
5	Melaksanakan Validasi terhadap Saldo buku besar/ Buku Besar Pembantu setiap bulan dengan melakukan rekonsiliasi semua SKPD.		

6	Membantu menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD Kabupaten Sumbawa Barat (Unaudited).		
7	Merekap STS Penerimaan secara manual.		
8	Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan Atasan langsung.		
9	Menginfut Dana Perimbangan ke Simba Berdasarkan STS dari Bank.		
10	Membantu Penyusunan Laporan Keuangan (Auditet) Pemerintah Daerah Kab.Sumbawa Barat.		

Pihak Kedua,

Dedi Wahyudi,SE

Pihak Pertama,



Nurkomalasari

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


PEJABAT PENILAI			PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
No	Nama	DEDI WAHYUDI, SE.	No	Nama	NURKOMALASARI	
1	NIP	197611102012121002	2	NIP	198406102012122002	
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I	3	Pangkat/Gol.Ruang	II/b-Pengatur Muda Tingkat I	
4	Jabatan	KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	4	Jabatan	PENGELOLA AKUNTANSI	
5	Unit Kerja	SUB BIDANG PEMBUKUAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	5	Unit Kerja	SUB BIDANG PEMBUKUAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Penginfutan Saldo Awal Transaksi Penerimaan Kas Daerah Melalui SIMDA	0.00	20 Unit Kerja /SKPD	100	1 Bulan	0
2	melaksanakan posting ayat jumlai ke dalam buku besar /buku besar pembantu yang bertujuan untuk mengklarifikasi setiap rekening ke berbagai level rekening.	0.00	20 Unit Kerja /SKPD	100	12 Bulan	0
3	melaksanakan rekonsiliasi antara Buku Kas Umum Daerah dan Buku Besar Pembantu	0.00	12 Berita Acara	100	12 Bulan	0
4	melakukan pendampingan teknis dan Memfasilitasi dalam rangka audit LKPD oleh BPK RI	0.00	25 Dokumen	100	1 Bulan	0
5	Melaksanakan Validasi terhadap saldo buku besar/buku beasar pembantu setiap bulan dengan melakukan rekonsiliasi semua SKPD	0.00	60 Berita Acara	100	12 Bulan	0
6	Membantu menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD Kabupaten Sumbawa Barat (Unaudited)	0.00	6 Kegiatan	100	1 Bulan	0
7	Merekap STS Penerimaan Secara Manual	0.00	12 Laporan	100	12 Bulan	0
8	Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Atasan Langsung	0.00	2 Kegiatan	100	12 Bulan	0
9	Menginfut Dana Perimbangan ke Simda Berdasarkan STS dari bank	0.00	12 Dokumen	100	12 Bulan	0
10	Membantu Penyusunan Laporan Keuangan (Audited) Pemerintah Daerah Kab.Sumbawa Barat	0.00	1 Laporan	100	20 Bulan	0

Pejabat Penilai

DEDI WAHYUDI, SE.
197611102012121002

Sumbawa Barat, 04 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



NURKOMALASARI
198406102012122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ardiansyah

Jabatan : Staf Subbid Penyusunan APBD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Zisrolina, S. IP

Jabatan : Kepala Subbid Penyusunan APBD

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Devi Zisrolina, S. IP

Pihak Pertama,

Ardiansyah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG ANGGARAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS.	KUA dan PPAS	2 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS.	Perubahan KUA dan PPAS	2 Dokumen
3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD.	Verifikasi RKA SKPD	38 Dokumen
4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD.	Verifikasi Perubahan RKA SKPD	38 Dokumen
5	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD.	Verifikasi DPA SKPD	38 Dokumen
6	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD.	Verifikasi Perubahan DPA SKPD	38 Dokumen
7	Koordinasi, Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.	APBD	2 Dokumen
8	Koordinasi, Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD.	P-APBD	2 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Penyusunan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.		Sumber Dana: APBD
2	Penyusunan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.		Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5,
3	Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.		Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian
4	Penyusunan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.		

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan.		Ekonomi Daerah yang berbasis Ekologi dan Lingkungan.

Pihak Kedua,



Devi Zisrolina, S. IP

Pihak Pertama,

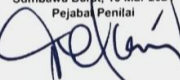


Ardiansyah

**REALISASI SKP TAHUNAN 2021
ARDIANSYAH**

Periode : 04 January - 31 December 2021

No	Kegiatan	Target				Realisasi				Penilaian	
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Perhitungan	Nilai
1	Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	1 Dokumen	100	3 bulan	0	0 Dokumen	98.00		0	98	32.67
2	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	1 Dokumen	100	3 bulan	0	0 Dokumen	0.00		0	0	0.00
3	Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	1 Dokumen	100	3 bulan	0	0 Dokumen	0.00		0	0	0.00
4	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	10 Dokumen	100	11 bulan	0	0 Dokumen	0.00		0	0	0.00
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diperintahkan atasan	10 Kegiatan	100	3 bulan	0	0 Kegiatan	0.00		0	0	0.00
Nilai SKP											6.53
Tugas Tambahan											
Kreatifitas											
Total Nilai SKP											6.53

Sumbawa Barat, 19 Mar 2021
Pejabat Penilai

DEVI ZISROLINA, S.I.P.
198712102007012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yayan Yunandar

Jabatan : Staf Sub Bidang Kas & Pendanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Amirin Putrawansyah, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas & Pendanaan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Amirin Putrawansyah, S.AP

Pihak Pertama,

Yayan Yunandar

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah .	Laporan pengelolaan Kas Daerah.	1 Laporan
2	Pengelolaan sisa lebih perhitungan Anggaran Tahun sebelumnya.	Laporan Pengelolaan SILPA.	1 Laporan
3	Penyiapan, pelaksanaan dan penertiban Anggaran Kas dan SPD.	Dokumen Anggaran Kas dan SPD.	12 Dokumen
4	Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait.	SP2D yang diterbitkan.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pegu Indikatif	Keterangan
1	Mengelola Perjanjian Kerjasama/Memorandum Of Understanding (MOU) yang Berkaitan dengan Sub Bidang Kas dan Pendanaan.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Mengelola SK (Surat Keputusan) yang Berkaitan dengan Sub Bidang Kas dan Pendanaan Bidang Perbendaharaan.		
3	Mencatat Seluruh Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran ke dalam Buku Kas Umum Bendahara Umum Daerah.		
4	Mengelola Surat – surat yang berkaitan dengan Sub Bidang Kas dan Pendanaan Bidang Perbendaharaan.		
5	Membantu menyiapkan surat Persediaan Dana (SPD) untuk Pengendalian Kas.		

No	Uraian Tugas	Pegu Indikatif	Keterangan
6	Membuat Laporan harian Bulanan dan Tahunan berdasarkan Rekening Koran Kas Umum daerah Kabupaten Sumbawa Barat.		
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.		
8	Melaksanakan pengadministrasian pemungutan dan pemotongan pungutan pihak ketiga (PFK)		

Pihak Kedua,

Amirin Putrawansyah, S.AP

Pihak Pertama,



Yayan Yunandar

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

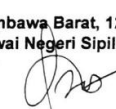
PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
No		No		
1	Nama	AMIRIN PUTRAWANSYAH, S.A.P.	Nama	YAYAN YUNANDAR
2	NIP	198608052010011017	NIP	198510212014101002
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I	Pangkat/Gol.Ruang	III/c-Pengatur
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS BRANG ENE	Jabatan	ANALIS PENGEMBANGAN KAPASITAS PERBENDAHARAAN
5	Unit Kerja	SUB BIDANG PERENCANAAN BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN PEMBIAYAAN DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Unit Kerja	SUB BIDANG KAS DAN PENDANAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengelolah Penajian Kenasama/Memorandum Of Understanding (MOU) yang Berkaitan dengan Sub Bidang Kas Dan Pendanaan	0.00	4 Dokumen	100	12 Bulan	0
2	Mengelolah SK (Surat Keputusan) yang Berkaitan Dengan Sub Bidang Kas dan Pendanaan Bidang Perbendaharaan	0.00	30 Surat Keputusan (SK)	100	12 Bulan	0
3	Mencatat Seluruh Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Ke dalam Buku Kas Umum Bendahara Umum Daerah	0.00	300 Kegiatan	100	12 Bulan	0
4	mengelolah Surat-surat yang berkaitan dengan Sub Bidang Kas dan Pendanaan Bidang Perbendaharaan	0.00	100 Surat	100	12 Bulan	0
5	Membantu Menyiapkan Surat Persediaan Dana (SPD) untuk Pengendalian Anggaran Kas	0.00	50 Kegiatan	100	12 Bulan	0
6	membuat Laporan Harian Bulanan dan Tahunan Berdasarkan Rekening Koran Kas Umum Daerah Kabupaten Sumbawa Barat.	0.00	240 Laporan	100	12 Bulan	0
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	0.00	30 Kegiatan	100	12 Bulan	0
8	melaksanakan pengadministrasian pemungutan dan pemotongan pungutan pihak ketiga (PFK)	0.00	240 Dokumen	100	12 Bulan	0

Pejabat Penilai

AMIRIN PUTRAWANSYAH, S.A.P.
198608052010011017

Sumbawa Barat, 12 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


YAYAN YUNANDAR
198510212014101002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jayadi

Jabatan : Staf Sub Bidang Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Juriawati,SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Verifikasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,



Juriawati,SE

Pihak Pertama,



Jayadi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG PERBENDAHARAAN
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.	Dokumen Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan.	1 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pegu Indikatif	Keterangan
1	Melakukan verifikasi dokumen DPA dan berkas atas SPM LS, GU, TU, UP yang diajukan oleh OPD (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS).		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Melakukan register, monitoring dan berkas atas SPM LS, GU, TU, UP yang diajukan oleh OPD yang ditangani (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS).		
3	Menyampaikan informasi kepada Bendahara OPD terhadap Kondisi dan status Dokumen pada berkas atas SPM LS, GU, UP, TU, UP yang di ajukan oleh OPD (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS)		
4	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dengan Bendahara (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS)		

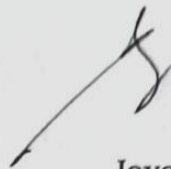
No	Uraian Tugas	Pegu Indikatif	Keterangan
5	Melakukan Pembinaan Fungsional Bendahara Pengeluaran OPD (DPUPR,BPAD,DUKCAPIL,BPBD, dan ARPUS) pada kegiatan kendali mutu SPJ fungsional.		
6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan		

Pihak Kedua,



Juriawati,SE

Pihak Pertama,




Jayadi

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	JURIAWATI, SE.	JAYADI
2	NIP	198502202010012004	197810102014101006
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I	II/b-Pengatur Muda Tingkat I
4	Jabatan	KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	PENGELOLA DATABASE
5	Unit Kerja	SUB BIDANG VERIFIKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	SUB BIDANG VERIFIKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan verifikasi dokumen DPA dan berkas atas SPM LS, GU, TU, UP yang diajukan oleh OPD (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS)	0.00	1200 Berkas	100	12 Bulan	0
2	Melakukan registrasi, monitoring dan berkas atas SPM LS, GU, TU, UP yang diajukan oleh OPD (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS)	0.00	1200 Berkas	100	12 Bulan	0
3	Menyampaikan informasi kepada bendahara OPD terhadap kondisi dan status dokumen pada berkas atas SPM LS, GU, TU, UP yang diajukan oleh OPD (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS)	0.00	1200 Berkas	100	12 Bulan	0
4	Melakukan rekonsiliasi belanja dengan bendahara (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS)	0.00	60 Dokumen	100	12 Bulan	0
5	Melakukan pembinaan fungsional bendahara pengeluaran OPD (DPUPR, BPAD, DUKCAPIL, BPBD, dan ARPUS) pada kegiatan kendali mutu SPJ fungsional	0.00	60 Kegiatan	100	12 Bulan	0
6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	0.00	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0

Pejabat Penilai


JURIAWATI, SE.
198502202010012004

Sumbawa Barat, 12 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


JAYADI
197810102014101006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ali

Jabatan : Staf Subbid Evaluasi dan Informasi Keuangan Daerah.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zulkarnain, ST

Jabatan : Kepala Subbid Evaluasi dan Informasi Keuangan Daerah.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taliwang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Zulkarnain, ST

Pihak Pertama,

Muhammad Ali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
 BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 KABUPATEN SUMBAWA BARAT

No	SubKegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Koordinasi, Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.	APBD	2 Dokumen
2	Koordinasi, Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD.	P-APBD	2 Dokumen
3	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran.	Regulasi Bidang Anggaran	2 Dokumen

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran.		Sumber Dana: APBD Mendukung Sasaran Strategis Misi No. 5, Mewujudkan Peningkatan Daya saing menuju kemandirian ekonomi Daerah yang berbasis ekologi dan Lingkungan.
2	Menyusun Peraturan daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.		
3	Menyusun Peraturan daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan Penjabaran APBD.		
4	Menyusun laporan Pelaksanaan SUB Bidang.		

No	Uraian Tugas	Pagu Indikatif	Keterangan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan.		

Pihak Kedua,



Zulkarnain, ST

Pihak Pertama,



Muhammad Ali

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
No		No				
1	Nama	ZULKARNAIN, S.T.	Nama	MUHAMMAD ALI		
2	NIP	198209102011011005	NIP	198004122012121002		
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/b-Penata Muda Tingkat I	Pangkat/Gol.Ruang	II/b-Pengatur Muda Tingkat I		
4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KEPELABUHANAN	Jabatan	ANALIS STANDARD HARGA		
5	Unit Kerja	SUB BIDANG BELANJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Unit Kerja	SUB BIDANG EVALUASI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		
No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	0.00	8 Kegiatan	100	12 Bulan	0
2	Menyusun Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	0.00	1 Kegiatan	100	3 Bulan	0
3	Menyusun Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan Penjabaran APBD	0.00	1 Kegiatan	100	3 Bulan	0
4	Menyusun Laporan Pelaksanaan Sub Bidang	0.00	1 Kegiatan	100	12 Bulan	0
5	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	0.00	1 Kegiatan	100	12 Bulan	0

Pejabat Penilai

ZULKARNAIN, S.T.
198209102011011005

Sumbawa Barat, 12 Mar 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MUHAMMAD ALI
198004122012121002